

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ MEZUNİYET SONRASI TIP EĞİTİMİ KOMİSYONU
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Ana bilim ve Bilim Dallarında tıpta uzmanlık öğrencileri için öngörülen çerçevede, eğitim- öğretim ve uygulama çalışmalarının planlanması ve koordinasyon içinde yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Komisyonunun oluşum, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 03/09/2022 tarih ve 31942 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ile Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge hükümlerine dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Birim:** Ana bilim dalı ve bilim dalını,
- b) Bölüm:** Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri, Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümünü,
- c) Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP):** Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından ilgili alan için belirlenen çekirdek eğitim müfredatını,
- ç) Eğitici:** Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip öğretim üyesini,
- d) Eğitim Sorumlusu:** Birim adına programın işleyişinden ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- e) Faaliyet:** Akademik, idari, eğitsel ve sosyal etkinlikler ile mezuniyet sonrası eğitim kapsamında planlanan çalışmaları,
- f) Fakülte:** KSÜ Tıp Fakültesini,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu:** KSÜ Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ğ) Dekan:** KSÜ Tıp Fakültesi Dekanını,
- h) Dekanlık:** KSÜ Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- ı) Komisyon:** KSÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Komisyonunu,
- i) Komisyon Başkanı:** Komisyon işleyişini düzenleyen, yıllık planlamayı yapan ve Dekanlığa karşı birinci derecede sorumlu olan öğretim üyesini,
- j) Program:** Bir ya da birden fazla birim tarafından yürütülen, belirli eğitim standartlarını içeren ve çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde tasarlanmış fonksiyonel yapıyı,
- k) TUKMOS:** Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredatı Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemini,
- l) Uzmanlık Öğrencisi (Araştırma Görevlisi):** Tıpta uzmanlık/yan dal uzmanlık ve mevzuat/protokol kapsamında yan dal eğitimi alan hekimi,

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSE0NHN222&eS=544679> adresinden yapılabilir.

m) UEYS: Uzmanlık eğitimi yönetim sistemini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Komisyonun yapısı

MADDE 5 – (1) Komisyon Başkanı ve Komisyon üyeleri, Dekanın önerisi doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolan üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon, mezuniyet sonrası eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı ve bölüm başkanları, bölümlerin her birini temsilen en az bir öğretim üyesi ve uzmanlık öğrencisi temsilcisinden (oy hakkı bulunmaz) oluşur.

(3) Fakülte uzmanlık öğrencisi temsilcisi; Temel, Dâhili ve Cerrahi Tıp Bilimleri bölümü araştırma görevlileri arasından seçilir.

(4) Mazeretsiz olarak üst üste 3 defa toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır; yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır. Görevden zamanından önce ayrılan üye olduğunda kalan süreyi tamamlamak üzere dekanın önerisi doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulunca yeni üye görevlendirilir.

(5) Komisyon, gündeme göre ana bilim/bilim dalı başkanları, eğitim sorumluları ve görüşüne ihtiyaç duyulan diğer kişileri danışman olarak oy hakkı olmaksızın toplantıya davet edebilir.

Komisyonun çalışma usulü

MADDE 6 – (1) Komisyon, ayda en az bir kez olmak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

(2) Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır; çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınır.

(3) Komisyon kararları tutanakla kayıt altına alınarak arşivlenir.

(4) Komisyon her eğitim-öğretim yılı sonunda faaliyet raporu ve izleyen yıl için yıllık çalışma takvimi/planı hazırlayarak Dekanlığa sunar.

Komisyonun planlamaya ilişkin görev ve sorumlulukları

MADDE 7– (1) Komisyon, uzmanlık eğitimini yürüten anabilim/bilim dalları ve ilgili program eğitim sorumluları ile birlikte koordinasyon halinde çalışır ve planlama, uygulama, izleme-değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini bütüncül bir çerçevede yönetir.

(2) Uzmanlık öğrencilerinin sosyal, akademik ve kariyer gelişimini desteklemeye yönelik etkinlikler düzenler.

(3) Uzmanlık eğitimini yürüten ana bilim/bilim dalı ve ilgili program eğitim sorumluları ile birlikte koordinasyon halinde çalışır.

(4) Bu amaçla her eğitim-öğretim yılı için faaliyet ve çalışma takvimi oluşturur.

(5) Uzmanlık öğrencilerine yönelik uyum programı planlar, gereklikçe günceller.

(6) Uygulamalar için gerekli usul ve esaslar, iş akış şemaları ve görev tanımlarını oluşturur. Bu kapsamda aşağıdaki belgelerin hazırlanmasını/güncellenmesini koordine eder:

a) Mezuniyet Sonrası Eğitim Yönetimine ilişkin usul ve esaslar ve alt düzenlemeler,

b) Tez Yazım Kılavuzu,

c) Uyum programı dokümanları,

ç) İş akışları ve görev tanımları.

Komisyonun uygulamaya ilişkin görev ve sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Ana bilim/bilim dalının eğitim çalışmalarını yürütmesini koordine eder, izler ve değerlendirir.

(2) Tıpta uzmanlık eğitimine hak kazanan öğrencilerin kayıt/uyum süreçlerinin uygun şekilde yürütülmesi için ilgili birimlerle koordinasyon sağlar.

(3) Mezuniyet sonrası sertifikasyon/kurumsal eğitim faaliyetlerinin planlanmasına ve yürütülmesine katkı sağlar.

(4) Uzmanlık öğrencilerine ilişkin kurum içi/kurum dışı yazışma ve işlemlerde birimlerle koordinasyon sağlayarak sürecin mevzuata uygunluğunu izler; gerekli hallerde Dekanlığa görüş sunar.

(5) Eğitim-öğretim uygulamalarının birimlerce yürütülmesi sırasında ortaya çıkan sorunları değerlendirerek çözüm önerilerini Dekanlığa iletir.

(6) Her eğitim-öğretim yılında uzmanlık öğrencilerinden en az bir kez geri bildirim alınmasını ve bu bildirimlerin raporlaştırılmasını sağlar.

(7) Uzmanlık eğitiminin TUKMOS'a uygunluğunu izler; aksaklıkların giderilmesi için birimlerle görüşür, Dekanlığa bilgi sunar.

Komisyonun kontrol ve raporlamaya ilişkin görev ve sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Komisyon, her eğitim-öğretim yılı sonunda eğitim faaliyetlerine ilişkin yıllık değerlendirme raporunu hazırlar ve Dekanlığa sunar.

(2) Uyum programı ve sertifikasyon eğitimlerinin uygulanmasını ve kayıt altına alınmasını izler.

(3) Uzmanlık öğrencilerinden alınan geri bildirimleri değerlendirerek raporlaştırır ve iyileştirme alanlarını belirler.

(4) Rotasyonların planlandığı şekilde zamanında tamamlanmasına yönelik izleme yapar, gecikme/uygunsuzluk durumlarında ilgili birimleri bilgilendirir ve Dekanlığa raporlar.

(5) Birimlerin uygulamalarına ilişkin geri bildirimler doğrultusunda düzenleme yapılması gereken kısımları belirleyerek raporlar.

Önlem alma ve sürekli iyileştirme

MADDE 10 – (1) Komisyon; geri bildirimler, birim raporları ve öz değerlendirmeleri doğrultusunda gelişime açık yönler için iyileştirme önerileri oluşturarak Dekanlığa sunar.

(2) Uygun görülen öneriler, ilgili kurullarda değerlendirilerek karara bağlanır ve uygulama sonuçları izlenir.

Ana bilim/bilim dalları ve program eğitim sorumlularının görevleri

MADDE 11– (1) Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitimi ilgili ana bilim/bilim dalı başkanının sorumluluğunda yürütülür.

(2) Eğitim sorumlusu, birim başkanı adına tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitime ilişkin görevleri yerine getirir.

Birimlerin sorumlulukları

MADDE 12 – (1) Ana bilim/bilim dalları ve program sorumluları:

- İlgili alana ait TUKMOS ve yürürlükteki ulusal standartlara uygun eğitim yürütmek,
- Eğitimi kalite güvencesi çerçevesinde planlamak, uygulamak ve kontrol etmek,
- Birimlerde uzmanlık öğrencilerine yönelik uyum programı düzenlemek,
- Eğitim programını oluşturmak, duyurmak ve düzenli yürütülmesini sağlamak,
- Ders/etkinlik katılımını kayıt altına almak ve izlenebilirliğini sağlamak,
- Uzmanlık öğrenci temsilcisi aracılığıyla öğrencilerin görüşlerini almak; eğitimle ilgili konular görüşülürken temsilciyi sürece dahil etmek,

- f) Uzmanlık öğrencilerinin yeterlilik/izlem formlarını (karneler/eğitim dosyası) zamanında doldurmak ve izlemek,
- g) Rotasyonların planlandığı şekilde yapılmasını sağlamak,
- ğ) Tez süreçlerinin mevzuata uygun şekilde tamamlanmasını sağlamak,
- h) Sınav işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini ve belgelendirilmesini sağlamak,
- ı) Uzmanlık öğrencileri için uygun çalışma ve eğitim imkânlarını sağlamak,
- i) Uzmanlık öğrencilerinin hak ve sorumluluklarının birimde görünür ve bilinir olmasını sağlamak,
- j) İlgili alandaki yeterlik/akreditasyon süreçlerine destek olmak,
- k) Yılda en az bir kez program öz değerlendirmesi yaparak sonuçlarını Dekanlığa sunmak,
- l) Uzmanlık öğrencilerinden yılda en az bir kez yazılı/sözlü geri bildirim almak, eğitimcilerle değerlendirmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- m) Program değerlendirme ve geliştirme çalışmaları kapsamında gerektiğinde güncellemeler yapmak,
- n) Mezunlarla iletişim kurmak; mezun geri bildirimini almak ve mezun izlem verilerini değerlendirmekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun 25.06.2026 tarihli, 2026/15-08 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girer. Bu Yönergenin kabulü ile birlikte 29/11/2017 tarihli ve 2017/20-01 sayılı Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Komisyonu Yönergesi yürürlükten kaldırılır

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge hükümleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Doküman No	YNR-012
Senato Tarihi ve Sayısı	25.06.2026 – 2026/15-08